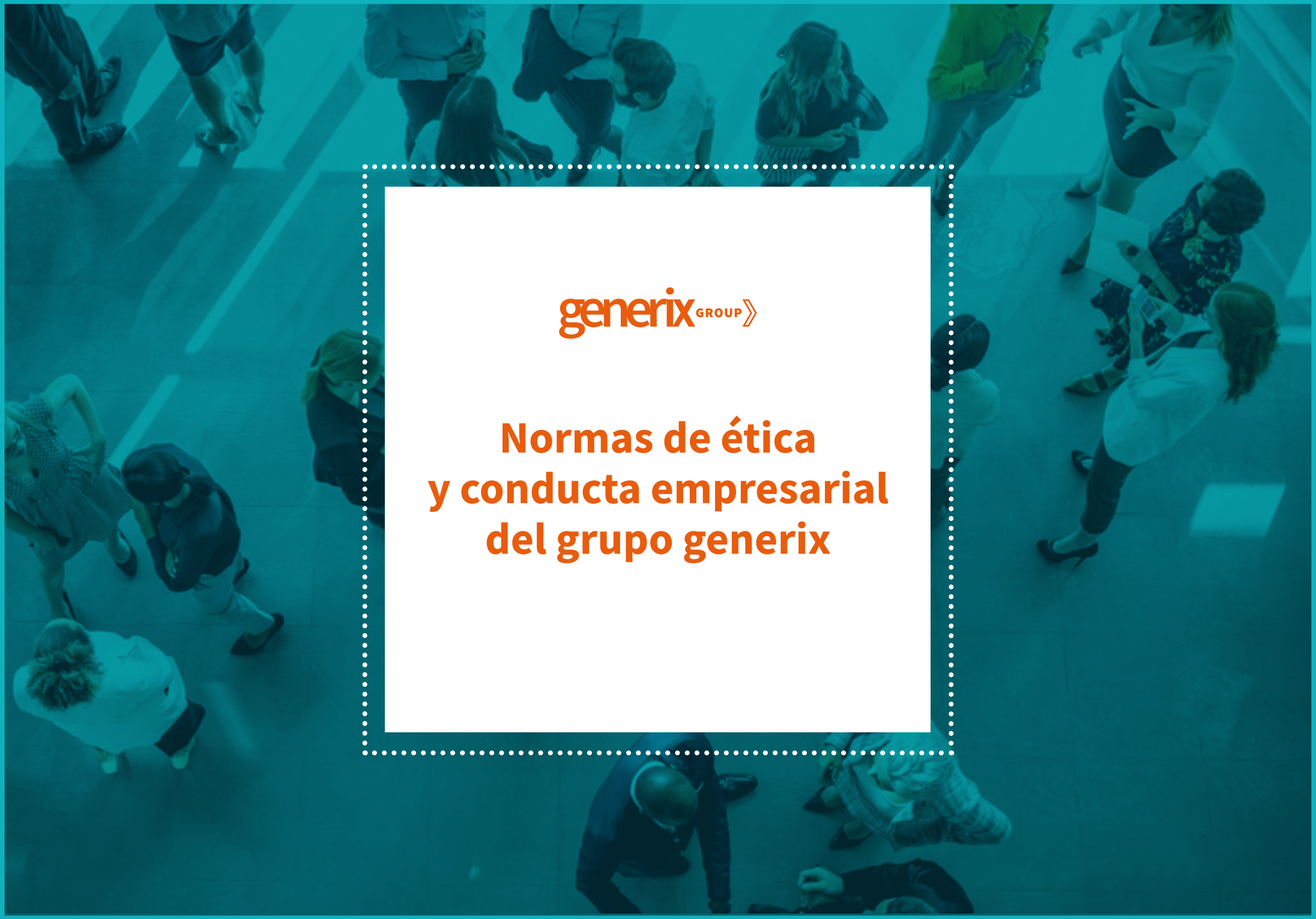


generix GROUP

Normas de ética y conducta empresarial del grupo generix

PREÁMBULO

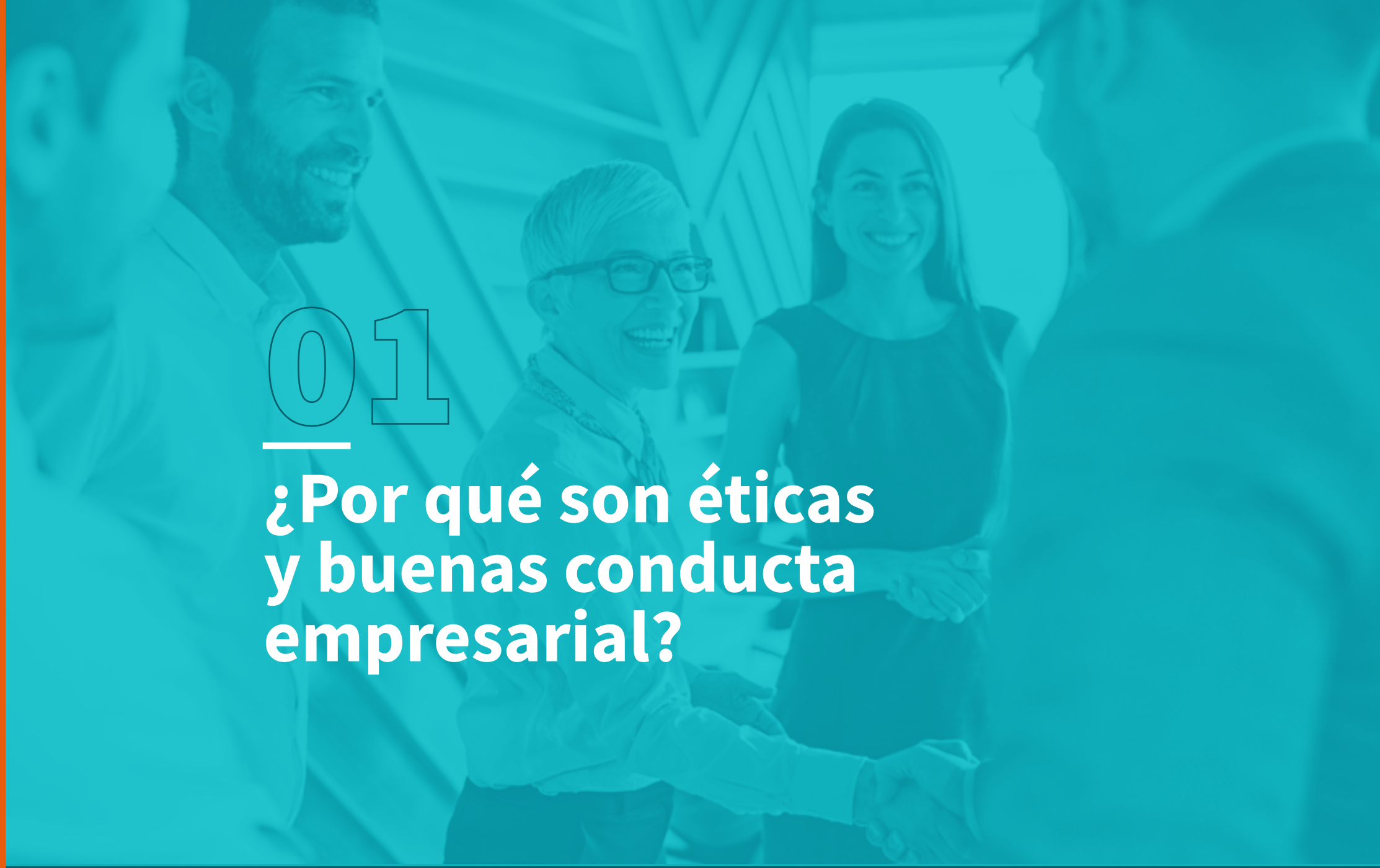
Estimados colaboradores,

Nuestro grupoes un actor importante en una sector que se ha convertido en una de las empresas más competitivas y reactivas en el mundo. Nuestra transformación y nuestras ambiciones de crecimiento están haciendo que nuestra forma de hacer negocios sea más compleja y exigente.

En todos los países en los que operamos, nos esforzamos por ser honrados, respetuosos de la ley y ejemplares, para poder garantizar a nuestro ecosistema la solidez de nuestros valores y nuestra ética. Debemos inspirar respeto y confianza, y securizar asi nuestro activo más preciado: la lealtad de nuestros clientes y el bienestar de nuestros empleados.

Este documento es una guía, una referencia para todos nosotros. Tomémonos el tiempo de leerlo y asegurémonos de aplicarlo, porque la ética es cosa de todos.

Aïda COLLETTE-SENE
Presidente de Generix Group
4 de enero de 2023



01

¿Por qué son éticas y buenas conducta empresarial?

Este documento de «Normas de ética y buena conducta empresarial» de Generix Group define, explica y formaliza las normas de conducta y comportamiento, así como los principios de actuación que esperamos de nosotros mismos.

Expresan nuestro respeto por la ley y por las personas, así como nuestras responsabilidades hacia nuestros socios, clientes, empleados y patners del Grupo. Es el documento de referencia de nuestra cultura ética.

Seguir y respetar estas normas de ética y buena conducta empresarial es obligatorio para que Generix Group cumpla con la legislación y los reglamentos, así como con las normas, procedimientos y políticas internas del Grupo.

Este documento no es exhaustivo y, debido a la constante necesidad de reevaluar nuestras prácticas, su contenido se actualizará cuando sea necesario.

02

Las funciones de cada uno

El empleado: se refiere a cada empleado, manager y director del Grupo, ya que todos contribuyen a la vida de Generix Group.

Cada empleado se compromete a cumplir las normas de conducta ética y los principios del presentedocumento.

Los empleados que comercializan productos o trabajan en ámbitos sujetos a normativas específicas (como contratación pública, medio ambiente, exportaciones, fiscalidad o aduanas) también deben cumplir otras normas más específicas.

El director: Deben dar ejemplo, es decir, respetar, preservar, promover y aplicar estas normas entre sus equipos.

Ayudan a sus equipos a interpretar y actuar de acuerdo con estas normas de buena conducta empresarial.

La Dirección de Recursos Humanos del Grupo: elabora y coordina la actualización de este documento, vela por su aplicación por parte de los empleados y toma las decisiones pertinentes.

El Departamento Jurídico del Grupo: valida las normas de buena conducta empresarial y sus actualizaciones, y asiste a los empleados y directivos en la aplicación de este documento.

El Comité de Ética: decide sobre los casos de incumplimiento de estas normas y toma todas las decisiones y medidas correctivas necesarias para remediar la situación.

03

Generix, un grupo...

1. Generix, un grupo que protege los derechos de sus empleados

1.1 Respeto de la salud y la seguridad de los trabajadores

Generix Group hace todo lo posible por garantizar unas condiciones de trabajo agradables y seguras.

Cada empleado se compromete a cumplir todas las normas de salud y seguridad del Grupo, así como las de cualquier cliente con el que trabaje.

Todos los empleados deben informar inmediatamente al departamento de salud y seguridad o a su superior inmediato de cualquier comportamiento o situación peligrosos.

Por ejemplo, los directivos respetan los periodos de descanso, las ausencias autorizadas y las ausencias por enfermedad de sus equipos.

Cada país tiene su propia definición legal de acoso. Generix Group condena todos los actos y gestos destinados a causar daño moral o vejación, así como cualquier forma de humillación o intimidación.

El acoso no depende de la existencia de una relación jerárquica; también puede producirse entre colegas.

1.2 Lucha contra la discriminación y el acoso

Todos los empleados tienen derecho a un entorno respetuoso. Por ello, el Grupo no tolera ningún comportamiento discriminatorio ni de acoso.

Generix Group garantiza la protección del empleado que se considere víctima y del empleado acusado frente a cualquier medida o comportamiento que pueda perjudicarles hasta que finalice el procedimiento.

Generix Group tratará el caso con la más estricta confidencialidad.

1.3 Protección de la vida privada de los trabajadores

Generix Group o terceros autorizados por el Grupo recogen y actualizan información personal como la remuneración (proveedores de servicios externos) o datos médicos (gestor del seguro médico complementario).

El acceso a esta información personal está estrictamente limitado a las personas que la necesitan para desempeñar sus funciones. Sólo se divulga a terceros con el consentimiento de la persona interesada (salvo cuando sea legal y operativamente necesario, como en el caso de respuestas a procedimientos judiciales).
Bajo ninguna circunstancia debe almacenarse información personal de ningún empleado en las instalaciones o sistemas de Generix Group.

Es responsabilidad de los empleados que tienen acceso a la información personal asegurarse de que esta información no se divulgue o utilice infringiendo las normas o prácticas de Generix Group.

Generix Group aplica la legislación local y, en particular, el Reglamento General Europeo de Protección de Datos (RGPD) en las filiales afectadas.

2. Generix, un grupo que protege sus activos y su información

Generix Group posee activos que son esenciales para su competitividad y éxito. Estos activos deben utilizarse exclusivamente para el desarrollo de la actividad de Generix Group.

¿Qué son los activos esenciales?
Se trata de un activo perteneciente a Generix Group, ya sea material o inmaterial (por ejemplo, instalaciones, sistemas, equipos, tarjetas de pago, suministros, vehículos, mobiliario, equipos informáticos y de telefonía).

Es responsabilidad de cada empleado respetar y proteger los bienes de la empresa que se le confían.
Y contribuir así a proteger los activos de la empresa.

2.1 Sistemas de información interna del grupo generix

Los medios de comunicación interna (por ejemplo, equipos, Internet) y el tratamiento de la información son esenciales para la colaboración dentro del Grupo y para garantizar su buen funcionamiento.

Estos sistemas de información y la información que contienen deben ser utilizados por los empleados únicamente para llevar a cabo las actividades del Grupo.

Es responsabilidad de cada empleado asegurarse de que se utiliza legítimamente.

Generix Group ofrece a todos sus empleados formación obligatoria sobre seguridad de los sistemas de información.

2.2 Información perteneciente al grupo generix

Algunos datos son confidenciales: por ejemplo, la información financiera, la estrategia, los proyectos previos al lanzamiento y la organización.

La obligación de no utilizar ni divulgar esta información se aplica a todos los empleados, sean o no la fuente de la información.

La divulgación se refiere a cualquier tipo de comunicación, ya sea escrita u oral.
Ejemplo: el redactor del acta de una reunión de lanzamiento de un proyecto no está autorizado a divulgar dicha acta a nadie más que a los interesados.

No obstante, en el contexto de proyectos específicamente identificados, algunos empleados pueden verse obligados a intercambiar información confidencial con carácter profesional. En tales casos, cada uno de los empleados afectados debe firmar previamente un Acuerdo de No Divulgación (NDA) expedido por el Departamento Jurídico.

¿Qué es un acuerdo de confidencialidad?
Se trata de un contrato en el que las partes acuerdan mantener la confidencialidad de cierta información durante un periodo determinado.

El empleado se compromete a estar atento y asegurarse de que nunca divulga inadvertidamente ninguna información personalen poder de Generix Group.

¿Qué es la información confidencial?
Esto puede incluir información técnica, financiera, de recursos humanos o estratégica relativa a productos actuales o futuros (software), servicios o investigación, así como previsiones o planes comerciales o de marketing.
Por ejemplo: información personal, datos financieros, cambios organizativos.

Cómo comportarse:
- Nunca discuta con personas no autorizadas información que Generix Group considere confidencial o que no haya sido hecha pública por Generix Group,
- No facilite nunca este tipo de información a otros empleados de Generix Group que no estén sujetos al mismo acuerdo de confidencialidad,
- Garantizar la máxima discreción en un lugar público o en un transporte público durante los intercambios (teléfono, pantalla de ordenador) con colegas sujetos al mismo acuerdo de confidencialidad?
- Nunca comparta o comente esta información con familiares o amigos, ya que podrían transmitirla a un tercero, inocentemente o simplemente por descuido.

¿Por qué?
Ejemplo: Revelar la existencia de un producto que no ha sido anunciado por Generix Group sin autorización del Comex puede perjudicar a la empresa al dar más tiempo a sus competidores para ofrecer un producto similar.

2.3 Uso de las marcas registradas y de la propiedad intelectual del grupo generix

Marcas: Generix Group posee marcas - palabras, nombres, acrónimos o logotipos - que se utilizan para identificar o distinguir sus servicios o productos.

Por ejemplo, el logotipo de Generix Group:

Las marcas de Generix Group deben utilizarse correctamente. Deben escribirse y reproducirse de acuerdo con el registro realizado ante los organismos competentes. El Departamento Jurídico del Grupo y el Departamento de Comunicación del Grupo pueden ser consultados para garantizar el uso correcto de las marcas del Grupo.

Propiedad intelectual:
El empleado cede a Generix Group todos los derechos sobre las ideas, inventos, escritos y programas informáticos que pueda desarrollar, si se producen en el ámbito de su contrato de trabajo.
Lo mismo se aplica a los proveedores de servicios que trabajan en nombre de Generix Group.

2.4 Salida de un empleado del grupo generix

En caso de salida de la empresa, por cualquier motivo, el empleado deberá devolver todos los bienes en su posesión que pertenezcan a Generix Group (por ejemplo: ordenadores, teléfonos, todos los documentos y soportes que contengan información específica de Generix Group).

Generix Group aplica procedimientos para garantizar que el acceso de los empleados a las herramientas y archivos está cerrado.

Tras dejar la empresa, los activos inmateriales creados por el trabajador mientras ocupaba su puesto siguen siendo propiedad de la empresa.

2.5 Fiabilidad y exactitud de la información facilitada por el empleado

Todos los empleados producen, registran, gestionan o transmiten información interna o externamente.
Por ejemplo, un vendedor transmite pedidos, un contable registra ingresos y gastos, etc.

Comunicar información falsa, ya sea dentro de Generix Group o a terceros (por ejemplo, auditores, personas y organizaciones ajenas a la empresa) está estrictamente prohibido.

Todos los empleados son responsables de garantizar la veracidad de las declaraciones que realizan y se comprometen a no hacer declaraciones falsas o engañosas.

3. Generix, un grupo que respeta a sus competidores

Generix Group prohíbe a sus empleados denigrar a la competencia o hacer declaraciones falsas o engañosas sobre la competencia, sus productos o servicios.

3.1 Respeto de las ventas a los competidores

Cuando un cliente ya ha aceptado una oferta en firme de un competidor, está prohibido ofrecerle productos y servicios idénticos, a menos que se cancele el pedido.

3.2 Contactos con competidores

El contacto con los competidores suele ser posible. Ejemplos: contactos durante ventas o compras a otras empresas de TI, participación en ofertas conjuntas previamente aprobadas, ferias o eventos comerciales, reuniones de comités de normalización y asociaciones profesionales.

Por otra parte, Generix Group prohíbe la divulgación de cualquier información relativa a políticas de precios, condiciones contractuales, costes, planes de comercialización de productos, estudios de mercado, capacidades de producción y, de forma más general, cualquier información confidencial de Generix Group.

3.3 Respeto de las leyes que protegen la libre competencia

Generix Group se compromete a respetar las leyes y reglamentos en materia de competencia aplicables en los países en los que opera.

Generix Group rechaza cualquier acuerdo con competidores que le permita vender sus productos al mismo precio, con el fin de repartirse mercados o clientes o abusando ilegalmente de una posición dominante.

3.4 Información sobre la competencia

Generix Group recopila información sobre sus competidores utilizando fuentes de información legítimas. Esta práctica le permite evaluar las ventajas de sus propios productos, servicios y métodos de comercialización.

Generix Group prohíbe el uso de medios deshonestos para obtener secretos comerciales o cualquier otra información confidencial de un competidor. Las prácticas ilegales como la intrusión no autorizada, la grabación de conversaciones, el soborno o el robo son obviamente censurables. Pero también lo es contratar a empleados de un competidor con el único fin de obtener información confidencial.

Es censurable solicitar información confidencial a los empleados de un competidor o cliente de Generix Group.

3.5 Denigración del grupo generix por un competidor

Si un empleado es informado de un acto de menosprecio contra Generix Group (dirigido a sus soluciones o estrategia, por ejemplo), informará al Departamento Jurídico, que tomará todas las medidas necesarias para poner fin a los actos de competencia desleal.

4. Generix, un grupo que respeta a sus clientes

Generix Group actúa en interés de sus clientes y se compromete a no proporcionar ningún asesoramiento que sea contrario a sus intereses.

Generix Group cumple con la legislación aplicable en los países de los clientes en relación con nuestras actividades y productos, y en particular con la normativa sobre protección de datos personales.

4.1 Comportamiento delante de los clientes

Todos los empleados representan a Generix Group y deben transmitir una imagen ejemplar.

Todos los empleados se comprometen a comportarse de manera irreprochable (por ejemplo, con cortesía y respeto hacia cualquier interlocutor y, en particular, hacia y en presencia de un cliente).

Generix Group no tolera ningún comentario inapropiado delante del cliente, ya sea, por ejemplo, menospreciando a Generix Group, sus servicios y productos o el trabajo realizado por uno de sus compañeros.

4.2 Contratación pública

La normativa sobre contratación pública ayuda a los clientes del sector público y a sus representantes a obtener los productos y servicios que necesitan a un precio competitivo. Estas normativas son muy variables y a menudo complejas, por lo que debe prestarse especial atención a respetar las particularidades y leyes locales.

Cada empleado se compromete a cumplir toda la normativa aplicable a los contratos públicos en el país de que se trate.

Durante un procedimiento de contratación pública, está prohibido tratar de influir en las decisiones del cliente u obtener información confidencial.

5. Generix, un grupo exigente en sus relaciones con los proveedores

La imparcialidad y la integridad rigen la elección del proveedor y no se da ningún trato especial a ningún proveedor, independientemente del volumen o el coste de la compra.

Generix Group pone a competir a sus proveedores para elegir a los mejores. Los precios y demás información facilitada por los proveedores son confidenciales. Ningún empleado está autorizado a revelar o utilizar esta información fuera de Generix Group.

Generix Group dispone de procedimientos que garantizan la irreprochabilidad de los proveedores, en particular en materia de seguridad informática y financiera, y que éstos se comprometen a respetar.

Generix Group vela por que sus proveedores respeten a la empresa en su comportamiento y en la forma de llevar a cabo sus actividades.

Generix Group se reserva el derecho de rescindir las relaciones contractuales en caso de incumplimiento de sus compromisos.

Generix Group está comprometida con un enfoque de RSE; aplica procesos para garantizar que sus proveedores cumplen sus compromisos de RSE.

6. Generix, un grupo que protege sus relaciones con terceros

Un tercero es una persona física o jurídica ajena a Generix Group (por ejemplo, clientes, proveedores, socios, etc.).

Generix Group aplica la legislación local sobre el tratamiento de datos personales y, en particular, el Reglamento General Europeo de Protección de Datos (RGPD) en las filiales afectadas.
Generix Group garantiza la reciprocidad de sus proveedores y clientes.

Generix Group mantiene relaciones con terceros que son esenciales para su desarrollo. Por lo tanto, para cualquier transacción, la naturaleza específica de cada relación debe ser entendida y controlada con el fin de actuar éticamente.

6.1 Personalidades públicas o políticas

Generix Group no realiza ninguna contribución financiera ni proporciona ningún apoyo que pueda considerarse una contribución directa o indirecta a candidatos o partidos políticos, incluso a través de estructuras intermediarias (comités de campaña, asociaciones de financiación, etc.) o a través de la implicación política de sus empleados.

Generix Group prohíbe formalmente toda campaña electoral en sus locales

6.2 Socios comerciales

Generix Group mantiene relaciones con socios para comercializar sus productos o instalar sus soluciones. Los empleados en contacto con estos socios deben aplicar las directivas aplicables a la comercialización y los servicios

6.3 Comunicación externa

Las actividades de Generix Group son seguidas en particular por periodistas y consultores.

Ningún empleado está autorizado a ponerse en contacto con ellos ni a responder a sus preguntas sin autorización. Los empleados a los que se dirijan deben consultar primero al Director de Finanzas y Administración sobre los aspectos financieros y al Director de Marketing y Comunicación sobre los demás aspectos.

6.4 Información relativa a terceros

Generix Group se compromete a proteger la información personal de terceros y salvaguarda la privacidad de sus contactos.

Cuando deba utilizarse información confidencial relativa a otras empresas o personas, el empleado se compromete a utilizarla de forma adecuada y a hacerla accesible únicamente a los empleados de la empresa que tengan una necesidad legítima de conocerla.

Si un empleado recibe información de un tercero, debe utilizarla con cuidado para evitar que Generix Group sea acusado de apropiación indebida o uso ilícito de esta información.

La información confidencial (ya sea oral, visual o escrita) no podrá utilizarse antes de que Generix Group y el tercero en cuestión hayan acordado formalmente las condiciones de su uso en un acuerdo escrito aprobado por el Departamento Jurídico.

6.5 Adquisición de software

Hay que tener especial cuidado al adquirir software de terceros. Todo el software está protegido por derechos de autor y, en ocasiones, por patentes o secretos comerciales. Antes de utilizar cualquier programa informático (gratuito o no), cada empleado se compromete a asegurarse de que dispone de una licencia adecuada y de que se ha seguido el proceso de compra para su validación.

Antes de acceder a un programa informático o de aprobar un contrato de licencia, cada empleado se compromete a respetar las condiciones de la licencia y los procedimientos internos de utilización (ver Normas de buena conducta en las actividades informáticas del Grupo).

Si un empleado adquiere de forma privada software y copias para equipos que le pertenecen personalmente (por ejemplo, software fotográfico):
no debe reproducir ninguna parte de este software para la realización de trabajos para Generix Group,
• o cargar este software en un sistema informático perteneciente a Generix Group,

7. Generix, un grupo anticorrupción que regula los regalos de empresa

7.1 Principios

Está prohibido ofrecer, prometer o pagar cualquier cosa de valor a un funcionario público o a cualquier particular para obtener una ventaja.

También está prohibido recibir cualquier cosa de valor de una persona que pueda influir o ser percibido como influyente en Generix Group o sus clientes.

Generix Group no tolera ninguna forma de corrupción ni ningún acto que pueda percibirse como tal en ningún lugar del mundo.

Los regalos, servicios e invitaciones a eventos son habituales en la vida empresarial. Sin embargo, aunque estos regalos contribuyen a las buenas relaciones, sólo se autorizan en determinadas condiciones.

De hecho, los regalos y las invitaciones pueden ser instrumentos de prácticas corruptas destinadas a obtener indebidamente una ventaja de algún tipo (un contrato, información privilegiada, condiciones contractuales ventajosas, etc.) o, al menos, a poner en duda la existencia de colusión entre una persona y el grupo Generix.

Por ello, el grupo Generix controla estrictamente esta práctica.

Finalidad de los regalos de empresa. Por ejemplo:
- Dar a conocer un producto o servicio (por ejemplo, invitación a una feria),
- Dar las gracias a los empleados de otra empresa tras una colaboración fructífera,

A reserva de la legislación local aplicable y del acuerdo del superior jerárquico, el se autoriza al empleado a:

En nombre de Generix Group : (i) ofrecer obsequios a clientes y/o proveedores o (ii) aceptar obsequios de clientes y/o proveedores, cuando su valor sea simbólico o escaso y siempre que no puedan poner en duda la honestidad de quien los ofrece o la imparcialidad de quien los recibe.

Ejemplos: comidas, entradas para un espectáculo, aceptar o dar un regalo de escaso valor, como un artículo promocional («golosinas»), cuando suele ofrecerse a terceros que tienen una relación similar con el cliente o proveedor.

Está prohibido:
Aceptar de un proveedor o de un cliente, u ofrecer a un proveedor o a un cliente, dinero o un regalo que sea o pueda razonablemente considerarse de tal naturaleza que pueda influir o dar la impresión de poder influir en las relaciones comerciales de Generix Group con este proveedor o este cliente (ejemplo: en el contexto de la renovación de una licitación).
→ Esto se aplica al trabajador y a cualquier miembro de su familia.
Ejemplos: aceptar gastos de transporte, comida y alojamiento de proveedores para cursos de formación o sesiones informativas.

7.2 Regalos y administración

Las relaciones con las autoridades públicas están estrictamente reguladas. No se puede entregar ningún regalo o suma de dinero a un ejecutivo o representante de una administración nacional o extranjera, si este regalo está o puede razonablemente considerarse directamente vinculado a las relaciones comerciales que mantienen con Generix Group.

Generix Group prohíbe cualquier pago o regalo a una figura pública, partido político o candidato. Esto afecta a cualquier entidad pública, incluidas universidades o empresas públicas.

8. Generix, un grupo que previene los conflictos de interés

Conflicto de intereses
Cada empleado puede encontrarse en una situación de conflicto de intereses si tiene actividades o intereses personales que promovería en detrimento de los intereses de Generix Group.
El trabajador se compromete a evitar situaciones en las que su lealtad pueda verse comprometida

Ejemplos de conflictos de intereses:
- Tener un interés financiero en una empresa con la que Generix Group tenga una relación comercial (proveedores, competidores, clientes, distribuidores, etc.).
- Ayudar de cualquier modo a un competidor

8.1 Inversiones financieras en un competidor o proveedor

Está prohibido invertir de cualquier modo en una empresa competidora.

En el caso de que el empleado ya haya invertido con un competidor o proveedor antes de incorporarse a Generix Group y que esta inversión sea lo suficientemente significativa como para permitirle tomar decisiones dentro de esta empresa, el empleado deberá renunciar a sus derechos y beneficios.

Pregunta que debe plantearse: Dadas mis funciones dentro de Generix Group, ¿en qué medida es probable que mis iniciativas, como empleado de Generix Group, afecten al valor de mi inversión en la otra empresa?

Es evidente que estas normas de inversión no pueden eludirse actuando a través de un intermediario.
En caso de duda sobre las inversiones, los empleados pueden consultar al Departamento Jurídico del Grupo.

8.2 Trabajo de un familiar en el sector it

Si un empleado tiene un familiar o amigo cercano que es empleado de un competidor o proveedor de Generix Group, se compromete a no divulgar ninguna información relacionada con Generix Group a su entorno personal.

8.3 Participación en la vida pública

Los empleados pueden participar en la vida pública a título personal, pero en esta calidad pueden verse confrontados a una decisión que concierna a Generix Group (compra de servicios de Generix Group, por ejemplo).

Los empleados se comprometen a cumplir la ley, que puede obligarles a no participar en la toma de decisiones. Para que Generix Group no se vea afectado, el empleado se compromete a hacer saber que es empleado de Generix Group, para evitar cualquier acusación de que ha intentado ocultar sus vínculos con la empresa.

04

Compromisos de los empleados

Cada empleado cumple las normas de buena conducta empresarial y se compromete a respetarlas.

Cualquier empleado que no cumpla esta carta puede incurrir en responsabilidad civil o incluso penal, así como la de Generix Group.

1. Prohibición de competir con el grupo Generix

Está prohibido trabajar para una empresa de la competencia en cualquier calidad (empleado, consultor, director, etc.).

Está prohibido comercializar, con o sin ánimo de lucro, productos o servicios que compitan con los productos de Generix Group a cambio de cualquier remuneración directa o indirecta.

2. Prohibición de ser proveedor del grupo Generix

Ningún empleado puede ser proveedor de Generix Group, representar a un proveedor de Generix Group, trabajar para un proveedor de Generix Group o ser director.

3. Trabajo dentro del grupo Generix y uso de las propiedades del grupo generix

Todos los empleados deben abstenerse durante sus horas de trabajo, ya sea en las instalaciones de Generix Group, en misión o teletrabajo, de realizar tareas profesionales distintas de las asignadas por Generix Group.

Del mismo modo, ningún empleado está autorizado a utilizar instalaciones, teléfonos, equipos, recursos o información pertenecientes a Generix Group para realizar trabajos fuera de la empresa.

4. Declaraciones personales

Las posiciones adoptadas por un empleado son en su propio nombre y nunca deben dar la impresión de que habla o actúa en nombre de Generix Group.

05

Alerta interna

Nuestras normas de buena conducta empresarial son esenciales para nuestra reputación y el desarrollo de nuestro negocio.

Como garantes de su aplicación, debemos reaccionar si somos testigos de hechos o prácticas contrarios a las mismas. Por ello, Generix Group anima a sus empleados a denunciar cualquier hecho contrario a estas normas de buena conducta del que sean testigos o del que tengan acceso o conocimiento.

1. Procedimiento

Generix Group cuenta con un Comité de Ética que se encarga de investigar y dictaminar sobre cualquier hecho que contravenga nuestros estatutos.

El trabajador someterá el asunto al Comité, exponiendo los hechos de los que haya sido testigo directo o de los que tenga acceso o conocimiento.
En un plazo de 7 días laborables se envía un acuse de recibo.

El Comité comprueba que los hechos son de su competencia.

Si los hechos no son competencia del Comité, el caso se transmite a la dirección correspondiente para que resuelva el problema, si es necesario con el apoyo del Comité.

Se informa al empleado que ha realizado la denuncia de los motivos de la misma.

Si los hechos son competencia del Comité, éste designa a un representante de la dirección de Generix Group, que no tenga ningún conflicto de intereses con los hechos denunciados, para que investigue el caso y reúna pruebas.

El servicio encargado de las investigaciones presenta su informe al Comité en un plazo de dos meses y medio a partir de la remisión.

El Comité se reúne y decide las medidas correctoras que deben aplicarse para poner fin a la perturbación y, si es necesario, impone sanciones.

Si un miembro del Comité tiene un conflicto de intereses, no podrá participar en las decisiones.

El Comité emitirá su decisión en un plazo de 3 meses a partir del acuse de recibo e informará al empleado que denunció el asunto de las medidas previstas o adoptadas para subsanarlo.

El Comité archivará la descripción si las alegaciones son inexactas, infundadas o si la descripción ha quedado sin objeto. Se informará por escrito al autor de la alerta de que se ha cerrado el expediente.

El denunciado (ya sea un empleado o una persona ajena a la empresa) será informado de la naturaleza de las acusaciones formuladas contra él y de las conclusiones de la investigación.

En el contexto de las investigaciones, la información sólo se compartirá con las personas autorizadas a tener acceso a ella en función de sus responsabilidades y para garantizar que se trata la alerta y/o que se toman las medidas adecuadas.

2. Garantías

El procedimiento garantiza la exhaustividad y confidencialidad de la información recogida en una descripción, en particular la identidad de la persona informadora, de las personas afectadas por la descripción y de los terceros mencionados en la misma.
También se garantizan los principios de imparcialidad, contradicción, presunción de inocencia y legislación local aplicable.
Cualquier trabajador puede ser interrogado durante el procedimiento. Se compromete a cooperar plena y completamente y a facilitar toda la información y documentos útiles a la primera solicitud.

Ningún empleado que haya denunciado de «buena fe» actos reales o potenciales de corrupción, tráfico de influencias, conflicto de intereses o acoso, en cumplimiento de este procedimiento de denuncia, podrá ser sancionado o sometido a represalias.

El empleado que no denuncie hechos que haya presenciado o de los que haya sido informados no serán penalizados.

Se informa al empleado que inició el procedimiento de denuncia de los resultados de la investigación y de las decisiones adoptadas.
tomada.

Generix Group garantiza la protección de los empleados implicados contra cualquier medida o comportamiento que pueda perjudicarles hasta que el procedimiento haya concluido.

Generix Group tratará el caso con la más estricta confidencialidad.

El sistema de alerta ha sido sometido a una evaluación de impacto sobre la privacidad de conformidad con el RGPD. Todos los empleados pueden ejercer sus derechos de acceso, modificación y supresión escribiendo a: dpo@generixgroup.com.

Buena fe» significa aquí que, en el momento de aplicar este procedimiento, la información es considerada completa y honesta por el empleado que informa al Comité, aunque posteriormente resulte ser incorrecta.

Cualquier persona que considere que ha sido objeto de represalias debe denunciarlo inmediatamente y por los mismos cauces descritos anteriormente.

Cualquier informe deliberadamente engañoso y difamatorio / que persiga un objetivo contrario a nuestros temas de neutralidad, equidad y respeto, serán sancionados.

Puede ponerse en contacto con el Comité de Ética en generixethics@generixgroup.com.

© NORMAS DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL DEL GRUPO GENERIX
© 2023 Generix Group - Todos los derechos reservados