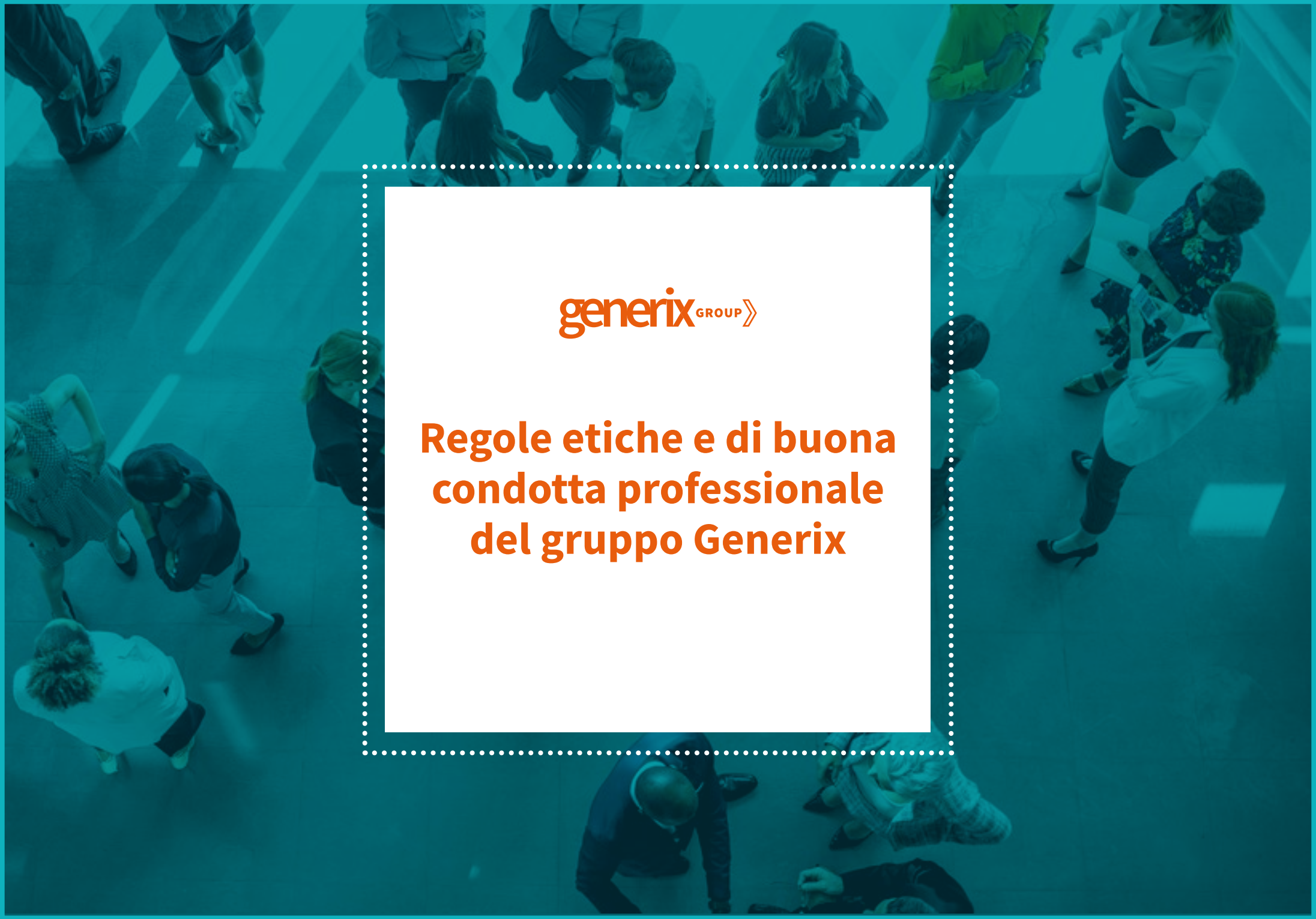

generix GROUP

Regole etiche e di buona condotta professionale del gruppo Generix

PREAMBOLO

Cari colleghi,

il nostro Gruppo[1] è uno dei principali attori di un settore che è diventato uno dei più competitivi e reattivi al mondo. La nostra trasformazione e le nostre ambizioni di crescita stanno rendendo il nostro modo di fare business più ricco, più complesso e più esigente.

In tutti i Paesi in cui operiamo, ci impegniamo per essere onesti, rispettosi della legge ed esemplari, in modo da poter garantire ai nostri interlocutori la forza dei nostri valori e della nostra etica. Dobbiamo ispirare rispetto e fiducia e garantire i nostri beni più cari: la fedeltà dei nostri clienti e il benessere dei nostri dipendenti.

Questo documento è una guida, un riferimento per ognuno di noi. Prendiamoci il tempo di leggerlo e di applicarlo, perché l'etica riguarda tutti.

Aïda COLLETTE-SENE
Presidente del Gruppo Generix

[1] Il gruppo (di seguito «Gruppo Generix») è composto dalle seguenti società: New Gen Holding, Gruppo Generix SAS, Gruppo Generix Belgio, Gruppo Generix Spagna, Gruppo Generix Portogallo, Gruppo Generix Italia, Gruppo Generix Belgio, Gruppo Generix Brasile, Gruppo Generix Romania, Gruppo Generix Nord America.

01

Perché queste regole etiche e di buona condotta professionale?

01
Perché queste regole etiche e di buona condotta professionale?

Questo documento «Regole di etica e buona condotta negli affari» del Gruppo Generix definisce, spiega e formalizza le regole di condotta e di comportamento, nonché i principi di azione che ci aspettiamo da noi stessi e che ci sono richiesti da tutti gli attori del Gruppo Generix.

Eseo esprimono il nostro rispetto per la legge e le persone, nonché le nostre responsabilità nei confronti dei nostri partner, clienti e altri attori del Gruppo.
Questo è il documento di riferimento della nostra cultura etica.

Seguire e rispettare queste regole etiche e di buona condotta aziendale è obbligatorio affinché il Gruppo Generix sia conforme alle leggi e ai regolamenti, alle norme, alle procedure e alle politiche interne del Gruppo.

Questo documento non è esaustivo e, a causa della continua necessità di rivalutare le nostre pratiche, il suoil contenuto verrà aggiornato in caso di necessità.

02

I ruoli di tutti

Il dipendente: si riferisce a ciascun dipendente, funzionario e direttore del Gruppo, poiché tutti collaborano alla vita del Gruppo Generix.

Ogni dipendente si impegna a rispettare le regole etiche di condotta e i principi di questodocumento.

I dipendenti che commercializzano i prodotti o lavorano in settori soggetti a normative particolari (come appalti pubblici, ambiente, esportazioni, tasse o dogane) devono anche rispettare altre regole più specifiche.

Il manager: Deve dare l'esempio, cioè rispettare, conservare, promuovere e attuare queste regole tra i suoi team.

Aiuta i suoi team ad interpretare queste regole di buona condotta aziendale negli affari.

La Direzione Risorse Umane del Gruppo: sviluppa e coordina l'aggiornamento di questo documento, ne assicura l'applicazione da parte dei dipendenti e prende le relative decisioni.

L'Ufficio Legale del Gruppo: convalida le regole di buona condotta aziendale ed i loro aggiornamenti, assiste dipendenti e dirigenti nell'applicazione del presente documento.

Il Comitato Etico: decide sui casi di non conformità a queste regole e adotta ogni decisione e azione correttiva per ripristinare la situazione.

03

Generix, un gruppo...

1. Generix, un gruppo che garantisce i diritti dei propri dipendenti

1.1 Rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti

Il Gruppo Generix compie ogni sforzo per garantire condizioni di lavoro piacevoli e sicure per i dipendenti.

Ogni dipendente si impegna a rispettare tutte le norme e i regolamenti del Gruppo in materia di igiene e sicurezza, nonché quelle dei clienti con cui potrebbe lavorare..

Ogni dipendente informa immediatamente i reparti dedicati alla salute e alla sicurezza, o i Manager, di ogni comportamento o situazione che rappresenti un pericolo.

Ad esempio, i manager si impegnano a rispettare i periodi di riposo, le assenze autorizzate e le assenze dovute alla malattia.

Ogni Paese possiede la propria definizione di molestie. Generix Group condanna tutti gli atti e i gesti volti a provocare danni morali o vessazioni, nonché qualsiasi forma di umiliazione o intimidazione.
Le molestie non dipendono dall'esistenza di un rapporto gerarchico, possono verificarsi anche tra colleghi.

1.2 Lotta contro la discriminazione e le molestie

Ogni dipendente ha diritto ad un ambiente rispettoso. Conseguentemente, il Gruppo non tollera nessun comportamento discriminatorio o nessuna pratica di molestia.

Il Gruppo Generix garantisce che il dipendente che si considera vittima e il dipendente accusato siano protetti da qualsiasi misura o comportamento che potrebbe danneggiarli fino alla conclusione della procedura.

Il Gruppo Generix tratta il caso con la massima riservatezza.

1.3 Tutela della privacy dei dipendenti

Il Gruppo Generix, o terze parti autorizzate dal Gruppo, raccolgono e conservano informazioni personali come la remunerazione (fornitori di servizi esterni) o dati medici (assicurazioni complementari).

L'accesso a queste informazioni personali è strettamente limitato a coloro che ne necessitano per lo svolgimento delle loro mansioni. Tali informazioni sono comunicate a terzi solo con il consenso dell'interessato (tranne in caso di risposte che devono essere fornite in occasione di procedimenti legali).
In nessun caso le informazioni personali dei dipendenti devono essere conservate nei locali o nei sistemi del Gruppo Generix.

È responsabilità dei dipendenti che hanno accesso alle informazioni personali garantire che tali informazioni non vengano divulgate o sfruttate violando le regole o le pratiche del Gruppo Generix.

Generix Group promuove in tutte le sue realtà la parità professionale tra uomini e donne, così come la diversità.

2. Generix, un gruppo che protegge i propri beni e le proprie informazioni

Il Gruppo Generix possiede beni che sono essenziali per la sua competitività e il suo successo. Questi beni devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività del Gruppo Generix.

Spetta a ciascun dipendente rispettare e tutelare il patrimonio aziendale a lui affidato e quindi partecipare alla protezione del patrimonio della società.

2.1 I sistemi informativi interni del Gruppo Generix

I mezzi di comunicazione interni (ad es. Teams, Internet) e l'elaborazione delle informazioni sono essenziali per la collaborazione all'interno del Gruppo e per garantirne il buon funzionamento.

Questi sistemi informativi, e le informazioni in essi contenute, devono essere utilizzati dai dipendenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività del Gruppo.

È responsabilità di ciascun dipendente garantire la legittimità dell'uso che ne viene fatto.

Il Gruppo Generix fornisce a tutti i suoi dipendenti una formazione obbligatoria sulla sicurezza del sistema informativo.

2.2 Informazioni appartenenti al Gruppo Generix

Alcune informazioni sono riservate: queste includono, ad esempio, elementi finanziari, strategia, progetti pre-lancio, organizzazione.

La divulgazione si riferisce a qualsiasi tipo di comunicazione, sia scritta che orale.
Esempio: chi scrive i verbali di una riunione di lancio di un progetto non è autorizzato a divulgare tali verbali ad altri che non siano le persone interessate.

Cos'è un Accordo di Confidenzialità?
È un contratto con il quale le parti si impegnano a mantenere la riservatezza di un certo numero di informazioni per un determinato periodo.

Perché?
Esempio: la divulgazione non autorizzata dal Comex dell'esistenza di un prodotto che non è stato pubblicizzato dal Gruppo Generix può danneggiare la società dando ai suoi concorrenti più tempo per offrire un prodotto simile.

Comportamenti da adottare:
- Non discutere mai, con persone non autorizzate, di informazioni che il Gruppo Generix considera riservate o che non siano state rese pubbliche dal Gruppo Generix,
- Non fornire mai questo tipo di informazioni ad altri dipendenti del Gruppo Generix che non siano vincolati dallo stesso accordo di riservatezza,
- Garantire la massima discrezione in un luogo pubblico o su un mezzo di trasporto pubblico durante gli scambi (telefono, schermo del computer) con colleghi vincolati dallo stesso accordo di riservatezza,
- Non condividere o commentare mai queste informazioni con familiari o amici, perché potrebbero innocentemente, per semplice disattenzione, trasmetterle a terzi.

L'obbligo di non utilizzare o divulgare queste informazioni si applica a qualsiasi dipendente, indipendentemente dal fatto che ne sia o meno l'autore.

Nell'ambito di progetti specificamente identificati, alcuni dipendenti possono comunque avere la necessità di scambiare informazioni riservate. In questo caso ciascuno dei dipendenti interessati deve prima aver firmato un Accordo di Confidenzialità (in inglese Non Disclosure Agreement) emesso dall'Ufficio Legale.

Il dipendente si impegna a vigilare e garantisce di non rivelare, neanche inavvertitamente, le notizie detenute presso il Gruppo Generix.

2.3 Utilizzo dei marchi e proprietà intellettuale del Gruppo Generix

Marchi: Il Gruppo Generix possiede marchi (parola, nome, acronimo o logo) che vengono utilizzati per identificare o distinguere i propri servizi o prodotti.

Per esempio, il logo del Gruppo Generix:

I marchi di Gruppo Generix devono essere riconosciuti o utilizzati correttamente. Essi devono essere scritti e riprodotti conformemente alla registrazione effettuata presso gli organismi competenti. L'Ufficio Legale Gruppo e la Direzione Comunicazione Gruppo possono essere consultati per accertarsi del corretto utilizzo del marchio del Gruppo.

Proprietà Intellettuale
Il collaboratore concede al Gruppo Generix tutti i diritti sulle idee, invenzioni, scritti, programmi informatici che potrebbe sviluppare, se sono svolte nell'ambito del suo contratto di lavoro.
Lo stesso vale per i fornitori di servizi che lavorano per conto del Gruppo Generix.

Codici sorgente delle soluzioni:
Il Gruppo Generix archivia e aggiorna regolarmente i codici sorgente delle sue soluzioni.

2.4 Partenza di un dipendente dal Gruppo Generix

In caso di partenza dalla società per qualsiasi motivo, il dipendente dovrà restituire tutti i beni in suo possesso e che appartengono al Gruppo Generix, (ad esempio: computer, telefoni, tutti i documenti e i supporti contenenti informazioni appartenenti al Gruppo Generix).

Il Gruppo Generix applica procedure che garantiscono la disabilitazione dell'accesso a strumenti e file.

Dopo la sua partenza, i beni immateriali creati dal dipendente in fase di collaborazione con il Gruppo Generix rimangono di proprietà del Gruppo Generix.

2.5 Affidabilità e accuratezza delle informazioni fornite dal dipendente

Qualsiasi dipendente produce, registra, gestisce o trasmette informazioni internamente o esternamente. Per esempio: un commerciale trasmette ordini, un amministrativo registra entrate e uscite, ecc.

La comunicazione di informazioni false, sia all'interno del Gruppo Generix, sia a terzi (ad es. revisori dei conti, persone e organizzazioni esterne all'azienda) è severamente vietato.

Ogni dipendente deve prestare attenzione alla veridicità delle dichiarazioni che trasmette e si impegna a non rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti.

3. Generix, un gruppo che rispetta la concorrenza

Il Gruppo Generix vieta ai dipendenti di denigrare la concorrenza o di riportare dichiarazioni errate o fuorvianti sulla concorrenza, sui suoi prodotti o servizi.

3.1 R ispetto della vendita dei concorrenti

Quando un cliente ha già accettato un'offerta ferma da parte di un concorrente, è vietato offrire prodotti e servizi identici a quel cliente, a meno che l'ordine non venga annullato.

3.2 Contatti con i concorrenti

In generale, i contatti con i concorrenti sono possibili.

Esempi: contatti durante vendite o acquisti da altre aziende IT, partecipazione a offerte congiunte pre-approvate, fiere o eventi, riunioni di comitati per gli standard e associazioni professionali.
Dall'altro lato, il Gruppo Generix vieta la divulgazione di qualsiasi informazione relativa alle politiche dei prezzi, condizioni contrattuali, costi, piani di marketing per prodotti, studi di mercato, capacità produttiva e più in generale qualsiasi informazione riservata o informazione appartenente al Gruppo Generix.

Pratica da osservare:
Se, durante una riunione, un concorrente pone una domanda relativa ad argomenti di cui sopra, anche in modo superficiale, il dipendente deve rispondere che le sue richieste sono inopportune e porre fine alla conversazione.

3.3 Rispetto delle leggi che tutelano la libera concorrenza

Il Gruppo Generix si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti sulla concorrenza applicabili nei Paesi in cui opera.

Il Gruppo Generix rifiuta qualsiasi accordo con concorrenti che consenta di vendere i propri prodotti allo stesso prezzo, di condividere mercati o clienti, o abusando illegalmente di una posizione dominante.

3.4 Informazioni sui concorrenti

Il Gruppo Generix raccoglie informazioni sui suoi concorrenti, utilizzando fonti di informazione legali. Questa pratica consente di valutare i vantaggi dei propri prodotti, servizi e metodi di marketing.

Il Gruppo Generix vieta l'uso di mezzi disonesti per ottenere segreti commerciali, o qualsiasi altra informazione riservata, da un concorrente. Pratiche illegali come intrusione, registrazione di conversazioni, corruzione o furto sono, ovviamente, inaccettabili. Lo stesso vale per l'assunzione dei dipendenti di un concorrente al solo scopo di ottenere informazioni riservate.

Richiedere ai dipendenti di un concorrente o ad un cliente del Gruppo Generix di comunicare informazioni riservate è riprovevole.

3.5 Denigrazione del gruppo generix da parte della concorrenza

Se un dipendente viene informato di un atto di denigrazione contro il Gruppo Generix (che mira, per esempio, alle sue soluzioni o strategie), deve informare l'Ufficio Legale, che metterà in atto tutti i mezzi per fermare gli atti di concorrenza sleale.

4. Generix,un gruppo che rispetta i clienti

Il Gruppo Generix agisce nell'interesse dei propri clienti e si impegna a non fornire alcuna consulenza tecnica o altro che potrebbe andare contro i propri interessi.

Il Gruppo Generix rispetta la legislazione applicabile nei Paesi dei clienti in relazione alle proprie attività e ai propri prodotti, in particolare le norme sulla protezione dei dati personali.

4.1 Comportamenti da tenere presso i clienti

Ogni dipendente rappresenta il Gruppo Generix e deve trasmettere un'immagine esemplare.

Tutti i dipendenti si impegnano a comportarsi in modo irreprensibile, cortese e rispettoso nei confronti di qualsiasi interlocutore ed in particolar modo verso ed in presenza di un cliente.

Il Gruppo Generix non tollera commenti inappropriati di fronte al cliente, come per esempio denigrare Gruppo Generix, i suoi servizi e prodotti o il lavoro svolto da un collega.

4.2 Appalt pubblici

Le normative in merito agli appalti pubblici aiutano i clienti del settore pubblico ed i loro rappresentanti ad acquistare prodotti e servizi ad un prezzo competitivo. Queste normative sono variabili e spesso complesse, quindi è necessario prestare particolare attenzione al fine di rispettare le particolarità e le leggi locali.

Ogni dipendente si impegna a rispettare tutte le norme applicabili agli appalti pubblici nel Paese interessato.

Durante una procedura di appalto pubblico, al dipendente è vietato tentare di influenzare indebitamente le decisioni del cliente o di ottenere informazioni riservate.

5. Generix, un gruppo esigente nei rapporti con i propri fornitori

L'imparzialità e l'integrità regolamentano la selezione di un fornitore e nessun trattamento speciale viene applicato in favore di un fornitore, indipendentemente dal volume e dal costo dell'acquisto.

Il Gruppo Generix mette a confronto i propri fornitori per scegliere i migliori. Il prezzo e le altre informazioni indicati dai fornitori sono confidenziali. Nessun dipendente è autorizzato a divulgare o utilizzare queste informazioni al di fuori del Gruppo Generix.

Il Gruppo Generix dispone di procedure per garantire che i fornitori siano irreprensibili in termini disicurezza etica, informatica e finanziaria ed essi si impegnano a rispettarle.

Il Gruppo Generix garantisce che i suoi fornitori siano rispettosi dell'azienda nei loro comportamenti e nel loro modo di condurre la loro attività.

Il Gruppo Generix si riserva il diritto di risolvere i rapporti contrattuali in caso di mancato rispetto degli impegni.

Il Gruppo Generix è impegnato in un approccio di CSR e implementa processi per garantire che i suoi fornitori rispettino i loro impegni in materia di CSR.

Divieto di reciprocità:
La reciprocità consiste nel promettere ad un potenziale fornitore che la decisione di acquistare i suoi prodotti o servizi è soggetta alla condizione che accetti di acquistare beni o servizi del Gruppo Generix.
Ciò significa che la decisione del Gruppo Generix di trattare con un fornitore deve essere presa indipendentemente dalla decisione di tale fornitore di acquistare prodotti e servizi del Gruppo Generix.

6. Generix, un gruppo che tutela i rapporti con i terzi

Un terzo è una persona fisica o giuridica esterna al Gruppo Generix (ad esempio, clienti, fornitori, partner, ecc.).

Il Gruppo Generix intrattiene rapporti con terze parti che sono essenziali per il suo sviluppo. Pertanto, per qualsiasi transazione, la natura specifica di ogni rapporto deve essere compresa e controllata al fine di agire in modo etico.

Il Gruppo Generix applica le leggi locali sul trattamento dei dati personali ed in particolare il regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (GDPR) nelle filiali interessate.
Il Gruppo Generix si assicura che i suoi fornitori e clienti agiscano allo stesso modo.

6.1 Personalità pubbliche o politiche

Il Gruppo Generix non fornisce alcun contributo finanziario né fornisce alcun sostegno che possa essere considerato come un contributo diretto o indiretto a candidati o partiti politici, anche attraverso strutture intermedie (comitati, associazioni di raccolta fondi, ecc.) o attraverso l'impegno politico dei propri dipendenti.

Il Gruppo Generix vieta severamente qualsiasi campagna elettorale nei locali del Gruppo Generix.

6.2 Partner commerciali

Il Gruppo Generix intrattiene rapporti con i partner per commercializzare i suoi prodotti o installare le sue soluzioni.

I dipendenti in contatto con questi partner devono applicare le direttive applicabili al marketing e ai servizi.

6.3 Comunicazioni esterna

Le attività del Gruppo Generix sono seguite in particolare da giornalisti o consulenti.

Nessun dipendente è autorizzato a mettersi in contatto e rispondere alle loro domande senza essere autorizzato a farlo. I dipendenti coinvolti devono prima consultare il Direttore Amministrativo e Finanziario per gli aspetti finanziari ed il Direttore Marketing & Comunicazione per gli altri aspetti.

6.4 Informazioni relative ai terzi

Il Gruppo Generix si impegna a proteggere le informazioni personali dei terzi e a tutelare la privacy dei propri contatti.

Nel caso in cui si debbano utilizzare informazioni riservate relative ad altre aziende o persone, il dipendente si impegna ad utilizzarle in modo appropriato e a renderle accessibili solo ai dipendenti dell'azienda che hanno la legittima necessità di conoscerle.

Se un dipendente riceve informazioni da terzi, deve utilizzarle con cura per evitare che il Gruppo Generix sia accusato di appropriazione indebita o di uso illecito di tali informazioni.

Le informazioni riservate (siano esse orali, visive o scritte) non possono essere utilizzate prima che il Gruppo Generix e la terza parte interessata abbiano formalmente concordato le condizioni del loro utilizzo in un accordo scritto approvato dall'Ufficio Legale.

6.5 Acquisizione software

Particolare attenzione deve essere prestata quando si acquistano software da terze parti. Infatti, il software è protetto da copyright e talvolta da brevetti o segreti commerciali.

Prima di utilizzare il software (gratuito o meno), ogni dipendente si impegna a disporre di una licenza appropriata ed a seguire il processo di acquisto.

Prima di accedere a software o dati che si trovano su una rete informatica, o di approvare un contratto di licenza, ogni dipendente si impegna a rispettare i termini della licenza e le procedure interne di utilizzo (vedi Regole di buona condotta informatica del Gruppo Generix).

In caso di problemi relativi alla proprietà o ai diritti di licenza del software, i dipendenti devono consultare il proprio responsabile prima di distribuire il software all'interno del Gruppo Generix.

Se un dipendente acquista a titolo privato software per macchine che gli appartengono personalmente (ad esempio, software fotografico):
- non deve riprodurre alcuna parte di questo software per l'esecuzione di lavori svolti per il Gruppo Generix
- non deve caricare questo software in un sistema informatico appartenente al Gruppo Generix

7. Generix, un gruppo contro la corruzione e che supervisiona i regali aziendali

7.1 Principi

È vietato offrire, promettere o regalare qualsiasi cosa di valore a un rappresentante della pubblica amministrazione o a qualsiasi privato al fine di ottenere un indebito vantaggio.

È anche vietato ricevere qualsiasi cosa di valore da una persona che potrebbe influenzare o essere percepita come influente dal Gruppo o dai suoi clienti.

Il Gruppo Generix non tollera alcuna forma di corruzione, né alcun atto che possa essere percepito come tale in qualsiasi parte del mondo.

Regali, servizi o inviti a partecipare ad eventi sono comuni nella vita aziendale. Tuttavia, se questi regali fanno parte di buone relazioni commerciali, sono consentiti solo a determinate condizioni.

Infatti, doni e inviti possono essere strumenti di pratiche corruttive volte ad ottenere indebitamente vantaggi (un mercato, informazioni privilegiate o condizioni contrattuali vantaggiose ecc.) oppure potrebbero far insorgere dei dubbi in merito all'esistenza di una collusione con il Gruppo Generix.

Questo è il motivo per cui il Gruppo Generix supervisiona rigorosamente questa pratica.

Finalità dei regali aziendali:
- Pubblicizzare un prodotto o un servizio (esempio: invito a una fiera),
- Ringraziare i collaboratori di un'altra azienda a seguito di una partnership di successo, ecc.

In base alle leggi locali applicabili e all'accordo del manager, il dipendente è autorizzato a:

Per conto del Gruppo Generix: (i) offrire doni a clienti e/o fornitori o (ii) accettare doni da clienti e/o fornitori, quando il loro valore è simbolico o basso e purché non siano tali da mettere in dubbio l'onestà di chi li offre o l'imparzialità di chi li riceve.

Esempi: pasti, biglietti per uno spettacolo, accettazione o consegna di un regalo di scarso valore, come un articolo promozionale («goodies»), quando è solitamente offerto a terzi che hanno un rapporto simile con il cliente o il fornitore.

7.2 Regali e amministrazione

I rapporti con l'amministrazione sono strettamente regolamentati. Nessun regalo, o somma di denaro, può essere dato a un funzionario o rappresentante di un'amministrazione nazionale o straniera, se tale regalo è, o potrebbe ragionevolmente essere considerato, direttamente correlato al rapporto commerciale che ha con il Gruppo Generix.

Il Gruppo Generix vieta qualsiasi pagamento o regalo a qualsiasi personaggio pubblico, partito politico o candidato. Questo vale per qualsiasi ente pubblico, comprese le università o le imprese pubbliche.

8. Generix, un gruppo che previene i conflitti di interesse

Ogni dipendente può trovarsi in una situazione di conflitto di interessi se ha attività o interessi personali che prospererebbero a discapito degli interessi del Gruppo Generix.
Il dipendente si impegna ad evitare situazioni in cui la propria lealtà potrebbe essere compromessa.

Esempi di conflitti di interesse:
- Avere un interesse finanziario in una società con cui il Gruppo Generix ha rapporti commerciali (fornitori, concorrenti, clienti, distributori, ecc.).
- Aiutare, in qualsiasi modo, un concorrente.

8.1 Investimenti finanziari in un'azienda concorrente o in un fornitore

È vietato investire in qualsiasi modo in un'azienda concorrente.

Nel caso in cui il dipendente abbia già investito in un concorrente o in un fornitore prima di entrare a far parte del Gruppo Generix e tale investimento sia sufficientemente significativo da consentirgli di prendere decisioni all'interno di tale azienda, il dipendente deve rinunciare ai propri diritti e benefici

È evidente che queste regole di investimento non possono essere aggirate agendo attraverso un intermediario.

Se i dipendenti hanno dubbi sui loro investimenti, possono consultare l'Ufficio Legale del Gruppo.

8.2 Lavaro di un parente nel settore it

Se un dipendente ha un familiare o un parente, concorrente o fornitore del Gruppo Generix, o dipendente di un concorrente o fornitore del Gruppo Generix, si impegna a non divulgare alcuna informazione relativa al Gruppo Generix al suo entourage personale.

8.3 Partecipazione alla vita pubblica

Il dipendente può partecipare a titolo personale alla vita pubblica, in questo ruolo, può trovarsi di fronte a una decisione che riguarda il Gruppo Generix (acquisto di servizi dal Gruppo Generix o decisione fiscale, ad esempio).

Il dipendente si impegna a rispettare la legge, che può richiedergli di non prendere parte alle decisioni.

Affinché il Gruppo Generix non ne risenta, il dipendente si impegna a comunicare di essere un dipendente del Gruppo, per scongiurare ogni accusa di aver cercato di nascondere i propri legami con l'azienda.

04

Impegni dei dipendenti

Ogni dipendente si attiene alle regole di buona condotta aziendale e si impegna a rispettarle.

Qualsiasi dipendente che non rispetti questa Carta può incorrere in responsabilità civile o addirittura penale, nonché in quella del Gruppo Generix.

1. Divieto di concorrere con il gruppo Generix

È vietato lavorare per una società concorrente, a qualsiasi titolo (collaboratore, consulente, amministratore, ...).

È vietato commercializzare, a scopo di lucro o meno, prodotti o servizi che competono con i prodotti esistenti o potenziali del Gruppo Generix in cambio di remunerazione di qualsiasi tipo, diretta o indiretta.

2. Divieto di essere un fornitore del gruppo Generix

Nessun dipendente può essere un fornitore del Gruppo Generix, rappresentare un fornitore del Gruppo Generix, lavorare per un fornitore del Gruppo Generix o esserne un amministratore.

3. lavoro all'interno del gruppo generix e utilizzo dei be ni del gruppo Generix

A tutti i dipendenti è vietato svolgere, durante il proprio orario di lavoro, compiti diversi da quelli affidati dal Gruppo Generix, nei locali del Gruppo Generix, su incarico o in telelavoro.

Allo stesso modo, nessun dipendente è autorizzato ad utilizzare le strutture, i telefoni, le attrezzature, risorse o informazioni appartenenti al Gruppo Generix per lavori esterni all'azienda.

4. Prese di posizione personali

Le posizioni assunte da un dipendente sono a nome proprio e non devono mai dare l'impressione di parlare o agire per conto del Gruppo Generix.

05

Avviso interno

Le nostre regole di buona condotta aziendale sono essenziali per la nostra reputazione e quindi per lo sviluppo della nostra attività.

In quanto garanti della loro applicazione, dobbiamo reagire se siamo testimoni di fatti o pratiche contrarie ad esse. Per questo motivo il Gruppo Generix incoraggia i propri dipendenti a segnalare qualsiasi fatto contrario a queste regole di buona condotta di cui siano testimoni, a cui abbiano accesso o siano a conoscenza.

1. Procedimento

Il dipendente presenta un reclamo al Comitato, spiegando i fatti di cui è stato testimone diretto, a cui ha accesso o di cui è venuto a conoscenza.
Entro 7 giorni lavorativi viene inviato un avviso di ricezione. Il Comitato verifica che i fatti rientrino nella sua competenza.

Se i fatti non rientrano nelle competenze del Comitato, il caso viene trasmesso alla Direzione interessata per risolvere il problema, se necessario con il supporto del Comitato. Il dipendente che ha segnalato il problema viene informato delle motivazioni.

Se i fatti rientrano nelle competenze del Comitato, questo nomina un rappresentante del management del Gruppo Generix, che non abbia conflitti di interesse con i fatti segnalati, per indagare sul caso e raccogliere prove.

Il dipartimento incaricato delle indagini presenta la sua relazione al Comitato entro 2,5 mesi dal deferimento.

Il Comitato si riunisce e decide le misure correttive da attuare per porre fine al disturbo e, se necessario, imporrà le dovute sanzioni.

Se un membro del Comitato ha un conflitto di interessi, non può partecipare al processo decisionale.

Il Comitato prenderà una decisione entro 3 mesi dall'avviso di ricezione e informerà il dipendente che ha segnalato la questione in merito alle misure previste, o adottate, per porre rimedio alla questione segnalata.

Il Comitato chiude la segnalazione se le accuse sono inesatte, infondate o se la segnalazione è diventata irrilevante. L'autore della segnalazione viene informato per iscritto dell'archiviazione del caso.

La persona chiamata in causa (che sia un dipendente o una persona esterna all'azienda) sarà informata della natura delle accuse mosse nei suoi confronti e dei risultati dell'indagine.

Nell'ambito delle indagini, le informazioni saranno condivise solo con le persone autorizzate ad accedervi nell'ambito delle loro responsabilità e per garantire il trattamento della segnalazione e/o l'adozione di misure adeguate.

2. Garanzie

La procedura garantisce la completezza e protegge la riservatezza delle informazioni raccolte in una segnalazione, in particolare l'identità del segnalante, delle persone interessate dalla segnalazione e di eventuali terzi citati nella segnalazione.

Sono inoltre garantiti i principi di imparzialità, contraddittorio, presunzione di innocenza e legislazione locale applicabile.

Ogni dipendente può essere interrogato nel corso della procedura. Si impegna a collaborare pienamente e completamente e a fornire, alla prima richiesta, tutte le informazioni e i documenti utili.

Nessun dipendente che abbia segnalato in «buona fede» fatti reali o potenziali tra cui corruzione, traffico di influenze, conflitto di interessi o molestie, in conformità con questa procedura di segnalazione, potrà essere sanzionato o subire ritorsioni.

Un dipendente che non abbia denunciato fatti di cui è stato testimone, o di cui è stato informato non può essere sanzionato.

Il dipendente che ha avviato la procedura di avviso viene informato dei risultati dell'indagine e delle decisioni prese.

Il Gruppo Generix si assicura che i dipendenti coinvolti siano protetti da qualsiasi misura o comportamento che potrebbe essere pregiudizievole per loro fino alla conclusione della procedura.

Il Gruppo Generix gestisce il caso con la massima riservatezza.

Il sistema di avviso è stato oggetto di una valutazione dell' impatto sulla privacy in conformità con il GDPR.

Ogni dipendente potrà esercitare i propri diritti di accesso, modifica e cancellazione scrivendo a dpo@generixgroup.com.

Per «buona fede» si intende che, al momento dell'attuazione di questa procedura, le informazioni sono considerate complete e oneste dal dipendente che informa il Comitato, anche se successivamente dovessero risultare errate.

Chiunque si ritenga oggetto di ritorsioni deve segnalarlo immediatamente attraverso i gli stessi canali sopra descritti.

Qualsiasi segnalazione che sia deliberatamente falsa e diffamatoria, o che persegua un obiettivo contrario al nostro impegno di neutralità, equità e rispetto, sarà sanzionata.

Il Comitato etico può essere contattato al seguente indirizzo: generixethics@generixgroup.com.

© REGOLE ETICHE E DI BUONA CONDOTTA DI GENERIX GROUP
© 2023Il Gruppo Generix – Tutti i diritti riservati